**แบบสอบถามการจัดโครงการ**

**สำนักประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม**

**ชื่อโครงการ : ...................................................................................**

**ว/ด/ป ที่จัด : ...................................................................................**

**สถานที่จัด : ...................................................................................**

**คำชี้แจง** 1. แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด 3 ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมินตอบให้ครบทั้ง 3 ตอน เพื่อให้การ ดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเพื่อเพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงโครงการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

2. โปรดทำเครื่องหมาย ✓ และกรอกข้อความให้สมบูรณ์

**ตอนที่ 1** ข้อมูลทั่วไป

1. เพศ 🔾 1) ชาย 🔾 2) หญิง

2.ประเภทของบุคลากร

🔾 1) ผู้บริหาร 🔾 4) นักศึกษา

🔾 2) บุคลากรสายวิชาการ 🔾 5) อื่นๆ (โปรดระบุ ...................................)

🔾 3) บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

3.หน่วยงานที่สังกัด

🔾 1) คณะศึกษาศาสตร์ 🔾 10) สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

🔾 2) คณะเกษตรและชีวภาพ 🔾 11) ศูนย์การศึกษา มจษ. – ชัยนาท

🔾 3) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 🔾 12) สำนักประกันคุณภาพการศึกษา

🔾 4) คณะวิทยาศาสตร์ 🔾 13) สำนักงานอธิการบดี

🔾 5) คณะวิทยาการจัดการ 🔾 14) สำนักงานตรวจสอบภายใน

🔾 6) วิทยาลัยการแพทย์ทางเลือก 🔾 15) สำนักงานหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

🔾 7) บัณฑิตวิทยาลัย 🔾 16) สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

🔾 8) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 🔾 17) สถาบันวิจัยและพัฒนา

🔾 9) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 🔾 18) อื่นๆ.....................................

4. วุฒิการศึกษา 🔾 1) ต่ำกว่าปริญญาตรี 🔾 2) ปริญญาตรี 🔾 3) สูงกว่าปริญญาตรี

5. อายุ 🔾 1) ต่ำกว่า 20 ปี 🔾 2) 20-40 ปี 🔾 3) 41 ปีขึ้นไป

**ตอนที่ 2** ความพึงพอใจ

ระดับความพึงพอใจ ดังนี้ 5 = ดีมาก 4 = ดี 3 = ปานกลาง 2 = น้อย และ 1 = น้อยที่สุด

| **รายการ** | **ระดับความพึงพอใจ** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 1. การประชาสัมพันธ์โครงการฯ |  |  |  |  |  |
| 2. ความเหมาะสมของรูปแบบ/สถานที่การจัดโครงการ |  |  |  |  |  |
| 3. การเปิดโอกาสให้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และตอบข้อซักถาม |  |  |  |  |  |
| 4. เอกสารและสื่อประกอบการจัดโครงการ |  |  |  |  |  |
| 5. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ |  |  |  |  |  |
| 6. ระยะเวลาในการจัดโครงการ |  |  |  |  |  |
| 7. การประสานงาน |  |  |  |  |  |
| 8. การให้บริการและอำนวยความสะดวก |  |  |  |  |  |

**ตอนที่ 3** ข้อเสนอแนะ

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................