



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ที่ ๓๘๘/ ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง การประยุกต์ใช้ AI เพื่อวิเคราะห์และพัฒนาระบบงานตามเกณฑ์ EdPEX

.....

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การประยุกต์ใช้ AI เพื่อวิเคราะห์และพัฒนาระบบงานตามเกณฑ์ EdPEX ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๒๖ – วันศุกร์ที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมจันทร์ประภัสสร ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจเกณฑ์ EdPEX สามารถนำ AI ไปประยุกต์ใช้ในการวิเคราะห์ระบบงาน การเขียนโครงร่างองค์กร และรายงานรายหมวดได้ เพื่อให้การจัดโครงการอบรมฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การประยุกต์ใช้ AI เพื่อวิเคราะห์และพัฒนาระบบงานตามเกณฑ์ EdPEX ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

๑. อธิการบดี	ประธานกรรมการ
๒. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและพันธกิจสัมพันธ์	รองประธานกรรมการ
๓. รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผนและวิจัย	กรรมการ
๔. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๕. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและสิทธิประโยชน์	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และงานประชุมสภามหาวิทยาลัย	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและภูมิทัศน์	กรรมการ
๘. คณบดีคณะเกษตรและชีวภาพ	กรรมการ
๙. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
๑๐. คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
๑๑. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	กรรมการ
๑๒. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์	กรรมการ
๑๓. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	กรรมการ
๑๔. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ

- | | |
|--|---------------------|
| ๑๕. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการ |
| ๑๖. ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม | กรรมการ |
| ๑๗. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | กรรมการ |
| ๑๘. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ให้นโยบาย คำปรึกษา แนะนำ และกำกับดูแลการดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การประยุกต์ใช้ AI เพื่อวิเคราะห์และพัฒนาระบบงานตามเกณฑ์ EdPEX ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการฝ่ายวิทยากร

- | | | |
|------------------------------|-------------|---------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เชิญโชค | ศรขวัญ | วิทยากร |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจษฎา | ความคุ้นเคย | วิทยากร |

หน้าที่ เป็นวิทยากรอภิปรายโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การประยุกต์ใช้ AI เพื่อวิเคราะห์และพัฒนาระบบงานตามเกณฑ์ EdPEX

๓. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน

- | | | |
|---|-------------|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา | | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวสุธีรา | พฤกษศิริกุล | กรรมการ |
| ๓. นางสาวรีย์ | วงษ์พนัส | กรรมการ |
| ๔. นายสิทธิสารท | เฉียบแหลม | กรรมการ |
| ๕. นางสาวรุ่งรัตน์ | ดวงสร้อยทอง | กรรมการ |
| ๖. นางสาวอัจฉรา | หัมพานนท์ | กรรมการ |
| ๗. นางสาวชุลีกร | หงษ์สืบแปด | กรรมการ |
| ๘. นางสาวณัชชนุดม | ท่าสาคร | กรรมการ |
| ๙. นายชนก | ฤกษ์ดี | กรรมการ |
| ๑๐. นายนิตพงษ์ | อนงค์เวช | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่
๑. ร่วมหาแนวทาง และวิธีการดำเนินงานโครงการอบรมฯ
 ๒. ดำเนินงานโครงการอบรมฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
 ๓. ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
 ๔. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการอบรมฯ
 ๕. รับลงทะเบียนและให้การต้อนรับผู้เข้าร่วมโครงการอบรมฯ วิทยากร และผู้เกี่ยวข้อง
 ๖. จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการอบรมฯ วิทยากร และผู้เกี่ยวข้อง
 ๗. อำนวยความสะดวก จัดเตรียม และดูแลอาคารสถานที่บริเวณที่จัดโครงการให้มีความเรียบร้อย
 ๘. ดำเนินการเบิก - จ่ายงบประมาณโครงการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร/ผู้ดำเนินรายการ

นายสนชัย	ทับไท	กรรมการ
หน้าที่ พิธีกร และผู้ดำเนินรายการ		

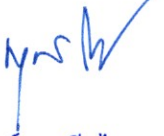
๕. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์/โสตทัศนศึกษา/เทคโนโลยีสารสนเทศ

๑. นายวีระชัย	ตระหง่านกิจ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวจารุวรรณ	จันทมาลา	กรรมการ
๓. นายธนพล	เฉลียวจิตตนิช	กรรมการ
๔. นายฤทธิ	मुखเงิน	กรรมการ
๕. นายนิรชา	เสื่อนาค	กรรมการ
๖. นายทวิช	บุญสวัสดิ์	กรรมการ
๗. นายณรงค์ฤทธิ์	ใจรักษ์	กรรมการ
๘. นายจตุรันต์	เหมือนสุดใจ	กรรมการ
๙. นายชัชวาลย์	ถาวรสุทธิ	กรรมการ
๑๐. นายชนก	ฤกษ์ดี	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. ประชาสัมพันธ์ ลงข่าว ผ่านจอ LED เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย และถ่ายภาพโครงการอบรมฯ
 ๒. จัดเตรียมและดูแลการใช้เครื่องโสตทัศนศึกษาในบริเวณงาน
 ๓. ให้บริการด้านการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศตลอดระยะเวลาของโครงการอบรมฯ
 ๔. ดูแลระบบการเชื่อมต่อเครือข่ายอินเทอร์เน็ตตลอดระยะเวลาของโครงการอบรมฯ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์สุมาลี ไชยศุภรากุล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม