



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ที่ ๘๗๖/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน และคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล  
มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ได้ดำเนินงานเกี่ยวกับนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล  
กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสอดคล้องกับ  
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗  
และมาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยจึงให้ยกเลิกคำสั่ง  
มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ที่ ๕๖๒/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ  
งานจ้างที่ปรึกษาโครงการการดำเนินการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒ และ  
ให้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน และคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้

๑. ผู้บริหารคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

รองอธิการบดี ฝ่ายบริหาร

อำนาจหน้าที่

- กำหนดทิศทางและเป็นที่ปรึกษาในการดำเนินการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- กำหนดนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- พิจารณากำหนดแนวทางและวิธีการประเมินความเสี่ยง เกณฑ์ในการยอมรับความเสี่ยง และ  
ระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้
- พิจารณาผลการประเมินความเสี่ยง
- พิจารณาและรับรองการดำเนินการตามมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- ให้การสนับสนุนการดำเนินงาน กำกับ ควบคุมและดูแลการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล  
มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

๒. คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

- |   |                      |
|---|----------------------|
| ๑. รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ          | ประธานกรรมการ        |
| ที่กำกับดูแลงานเทคโนโลยีสารสนเทศและงานเทคโนโลยีการศึกษา       |                      |
| ๒. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | กรรมการ              |
| ๓. นางสาวอาราดา   | คู่เจริญถาวร กรรมการ |

อำนาจหน้าที่

- ให้คำแนะนำและความรู้ในการปฏิบัติตามข้อกำหนดสำคัญต่างๆ เกี่ยวกับพระราชบัญญัติ  
คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒ แก่ผู้ควบคุมข้อมูล ผู้ประมวลผลข้อมูล และเจ้าหน้าที่  
เกี่ยวข้อง ตลอดจนกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับอื่น
- ตรวจสอบการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยในการเข้าถึงและดูแลข้อมูลส่วนบุคคลต่างๆ  
ให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามข้อกำหนดในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒

๓. ประเมินผลและระบุถึงจุดประสงค์ของการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้หรือเผยแพร่ และชี้แจงถึงสิทธิของเจ้าของข้อมูลรวมถึงมาตรการนำมาใช้ในการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล
๔. ประสานงานกับคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ในกรณีเกิดปัญหาการใช้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในมหาวิทยาลัย
๕. ดูแลการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลขององค์กรและบุคลากรที่เกี่ยวข้องสอดคล้องตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และนโยบายคุ้มครองข้อมูลของมหาวิทยาลัย รวมถึงการจัดกิจกรรมคุ้มครองข้อมูลภายในมหาวิทยาลัย
๖. ประสานงานและร่วมมือกับสำนักงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง) ในกรณีที่มีปัญหาในการประมวลผลข้อมูล
๗. โกล่เกลี่ยข้อพิพาทต่างๆ ในเบื้องต้นกับ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล กรณีเกิดการร้องเรียนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล
๘. รักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลจากการปฏิบัติหน้าที่

๓. คณะกรรมการดำเนินงาน

- |   |               |
|---|---------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี   | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์<br>ที่กำกับดูแลงานด้านวิชาการ                                       | กรรมการ       |
| ๓. รองคณบดีคณะเกษตรและชีวภาพ<br>ที่กำกับดูแลงานด้านวิชาการ                                    | กรรมการ       |
| ๔. รองคณบดีวิทยาการจัดการ<br>ที่กำกับดูแลงานด้านวิชาการ                                       | กรรมการ       |
| ๕. รองคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์<br>ที่กำกับดูแลงานด้านวิชาการ                         | กรรมการ       |
| ๖. รองคณบดีคณะศึกษาศาสตร์<br>ที่กำกับดูแลงานด้านวิชาการ                                       | กรรมการ       |
| ๗. รองคณบดีวิทยาลัยการแพทย์ทางเลือก<br>ที่กำกับดูแลงานด้านวิชาการ                             | กรรมการ       |
| ๘. รองผู้อำนวยการศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏ<br>จันทเกษม-ชัยนาท ที่กำกับดูแลงานด้านวิชาการ | กรรมการ       |
| ๙. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา  | กรรมการ       |
| ๑๐. ผู้อำนวยการกองคลัง  | กรรมการ       |
| ๑๑. ผู้อำนวยการกองกลาง  | กรรมการ       |
| ๑๒. หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์  | กรรมการ       |
| ๑๓. หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะเกษตรและชีวภาพ   | กรรมการ       |
| ๑๔. หัวหน้าสำนักงานคณบดีวิทยาการจัดการ  | กรรมการ       |
| ๑๕. หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  | กรรมการ       |
| ๑๖. หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะศึกษาศาสตร์  | กรรมการ       |
| ๑๗. หัวหน้าสำนักงานคณบดีวิทยาลัยการแพทย์ทางเลือก  | กรรมการ       |
| ๑๘. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการศูนย์การศึกษา<br>มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทเกษม-ชัยนาท               | กรรมการ       |

✓ ๑๙. นายพัชร	ไวทสิกรรม	กรรมการ
✓ ๒๐. นายสมบูรณ์	ฟักอ่อน	กรรมการ
๒๑. นางสาววรรณเศรษฐ์	สวัสดิ์ถาวร	กรรมการ
๒๒. นางสาวดวงฤดี	พรมขวัญ	กรรมการ
๒๓. นายบุญช่วย	แก้วศรี	กรรมการ
๒๔. นายกฤษฏา	พลยรัตน์	กรรมการ
๒๕. นางสาวปราณี	จิตรเย็น	กรรมการ
๒๖. นายจิรวุฒิ	เชยกลิ่น	กรรมการ
๒๗. นางสาวพัชรี	สำเภาทอง	กรรมการ
✓ ๒๗. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล		กรรมการและเลขานุการ
✓ ๒๘. นางสาวรัตนภรณ์	ผานิจ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๙. นางสาวกุลพัชร	พุลเกษม	ผู้ช่วยเลขานุการ

#### อำนาจหน้าที่

๑. กำหนดมาตรการ แนวทางการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒
๒. ให้คำแนะนำและความรู้ในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒
๓. ตรวจสอบการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย การดูแลรักษาข้อมูล จัดเก็บรวบรวม การใช้ข้อมูล หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒
๔. รายงานผลและประเมินผลการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒

สั่ง ณ วันที่ ๗ > พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ราชนทร์ เหมือนชอบ)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม