



รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม



ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 6 เดือน
(1 ต.ค. 2565 – 30 มีนาคม 2566)

สรุปรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่



ชื่อหน่วยงาน : มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไตรมาสที่ 2 (1 ต.ค. 2565 – 30 มีนาคม 2566)

1. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	27 ธันวาคม 2565	<p>มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม มีนโยบายการเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงาน เช่น การประกาศนโยบาย No Gift Policy เป็นต้น โดยมีเจตนารมณ์ที่แสดงว่า มรภ.จันทรเกษม เป็นหน่วยงานภาครัฐที่ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกประเภทจากการปฏิบัติหน้าที่</p> <div style="text-align: center;">  <p>ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกประเภทจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</p> <p>สืบเนื่องจากวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานของสังคมไทยนั้น ไม่สามารถมีมาโดยอัตโนมัติได้ และในสังคมปัจจุบัน มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ซึ่งกำหนดนโยบายดังกล่าวขึ้น เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติที่ดี มีคุณธรรมและสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในหน่วยงานของรัฐ</p> <p>๑. ผู้บริหารและบุคลากร ผู้บริหารและบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม และบุคลากรของส่วนงาน หน่วยงานราชการและวิสาหกิจของรัฐ หรือ องค์กร หน่วยงาน รัฐวิสาหกิจ หรือสถาบันการศึกษาอื่นใดในจังหวัดจันทบุรี ที่สามารถเข้าถึง</p> <p>๒. ผู้บริหารราชภัฏจันทรเกษมและบุคลากร ของหน่วยงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม หรือส่วนงาน หรือมีชื่อในบัญชีรายชื่อรับของขวัญและของกำนัลทุกประเภท ในทุกปีงบประมาณ</p> <p>๓. วัตถุประสงค์ ๓.๑ เพื่อส่งเสริมค่านิยมสุจริตและคุณธรรม มีวินัยและสุจริตที่ฝังรากลึกในองค์กร ๓.๒ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติที่ดี มีคุณธรรมและสุจริต</p> <p>๔. ขอบเขตความรับผิดชอบของหน่วยงานที่ดำเนินการดังกล่าว ส่วนราชการ หรือ หน่วยงานอื่นใดในจังหวัดจันทบุรี</p> <p>ถึงแม้ว่ามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม จะไม่มีรับของขวัญและของกำนัลทุกประเภทจากการปฏิบัติหน้าที่ก็ตาม แต่จะขอเชิญชวนบุคลากรในหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานอื่นใดในจังหวัดจันทบุรี ให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายนี้ได้ด้วย</p> <p>ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕</p> <p></p> <p>ศาสตราจารย์ ดร. ใจสมุทร อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม</p> </div>

2. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
1	มหาวิทยาลัยราชภัฏ จันทรเกษม	5 มกราคม 2566	<p>มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม มีการทำจดหมายข่าว “จันทรกระจ่างฟ้า” ฉบับที่ 43 ประจำปีที่ 17 ประจำวันพฤหัสบดีที่ 5 มกราคม 2566 เพื่อประชาสัมพันธ์การสร้างความนิยมให้หน่วยงานหรือบุคคล เป็นหน่วยงานหรือบุคคลของรัฐที่ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกประเภทจากการปฏิบัติหน้าที่ในช่วงเทศกาลปีใหม่</p> 
2	มหาวิทยาลัยราชภัฏ จันทรเกษม	22 มีนาคม 2566	<p>มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม จัดประชุมบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ ประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2566 ณ ห้องประชุมจันทร์จรัส ชั้น 3 อาคารสำนักงานอธิการบดี และรูปแบบออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (โปรแกรม ZOOM) เพื่อชี้แจง “นโยบายการบริหารเพื่อสร้างวัฒนธรรมสุจริตใน มรภ.จันทรเกษม” ให้กับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย จำนวน 300 คน โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร. สุมาลี ไชยศุภรากุล รักษาการแทนอธิการบดี เป็นประธานการประชุม ซึ่งมีการชี้แจงรายละเอียดแนวปฏิบัติของนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)</p> 

3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
1) หน่วยงานภาครัฐ	ไม่มี
2) หน่วยงานภาคเอกชน	ไม่มี
3) ประชาชน	ไม่มี
4) อื่น ๆ	ไม่มี
รับในนาม	
1) หน่วยงาน	ไม่มี
2) รายบุคคล	ไม่มี
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	ไม่มี
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	ไม่มี
3) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	ไม่มีการรับของขวัญหรือของกำนัล

4. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- ไม่มี

5. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- การสร้างวัฒนธรรมที่เป็นวิธีการแสดงออก แทนการส่งของขวัญแสดงคำขอบคุณ การแสดงความยินดีที่สร้างสรรค์ และไม่ผิดหลักการของประกาศนโยบาย No Gift Policy เช่น จัดทำการ์ดแสดงคำขอบคุณ หรือแสดงความยินดีรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ การลงนามในสมุดบันทึกคำอวยพร เป็นต้น

หมายเหตุ : 1. นับข้อมูลตามแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่สำหรับบุคคล

2. รายงาน 2 รอบ การรายงาน ดังนี้ 1) รอบ 6 เดือน ภายในวันที่ 10 เมษายน 2566 และ 2) รอบ 12 เดือน ภายในวันที่ 20 กันยายน 2566

ลงชื่อ

(นางสาวรุ่งรัตน์ ดวงสร้อยทอง)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ
ผู้รายงาน